



РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЯМ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» ДЛЯ ВСЕХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Группе обучающихся с минимальным уровнем подготовки

На основе выявленных затруднений в предметной подготовке и недостаточной сформированности метапредметных результатов ФГОС у обучающихся, а также с учетом затруднений, проявляющихся на разных уровнях подготовки, рекомендуется следующее.

1. Совершенствование фонетической подготовки и техники чтения вслух (начинать с 5 класса, систематически продолжать в 6–9 классах)

- **Методика «Фонетическая разминка».** Отводить в начале каждого урока 3–5 минут на отработку правил чтения. Работать не только с изолированными словами, но и с рифмованными группами (cake – lake – make, night – light – bright), закрепляя связь «графема — фонема». Включать чтение слов с непроизносимыми буквами и буквосочетаниями (ough, igh, ea, th).

- **Приём «Читаю по правилу».** Предъявлять незнакомое слово и требовать не перевода, а объяснения способа его чтения: «это открытый слог, значит, буква читается как в алфавите». Такой подход способствует формированию осознанного, а не имитационного чтения и облегчает работу с новой лексикой.

- **Методика «Разметка текста».** Перед чтением вслух обучающиеся самостоятельно размечают текст: вертикальными чертами обозначают смысловые группы, стрелками — восходящую и нисходящую интонацию, подчёркивают ударные слова. После этого текст читается вслух. Приём способствует развитию навыков смыслового чтения, правильного интонационного оформления и осознанного восприятия текста.

- **Приём «Читаю за диктором» (shadow reading).** Прослушивание фрагмента с одновременным проговариванием шёпотом, затем — самостоятельное чтение. Использовать 2–3 раза в неделю по 3 минуты.

- **Приём «Запиши себя».** С 6 класса регулярно, например 1 раз в 2 недели, предлагать обучающимся записывать чтение текста на телефон и самостоятельно прослушивать запись, выявляя ошибки и недочёты. Приём способствует развитию фонетического навыка и навыка самоконтроля.

2. Совершенствование грамматической подготовки (начинать с 5 класса, систематически продолжать в 6–9 классах)



- **Методика «Грамматический сигнал».** Формировать у обучающихся банк контекстных маркеров: yesterday, last year → Past Simple; already, just, ever, since, for → Present Perfect; now, at the moment → Present Continuous. Вести с 5 класса «Карту сигналов» — таблицу, которая пополняется по мере изучения новых грамматических явлений. Приём способствует формированию умения выявлять существенные признаки и использовать контекст при выборе грамматической формы.

- **Приём «Найди подсказку в тексте».** Перед выполнением задания на грамматические преобразования предлагать обучающимся сначала подчеркнуть в предложении слово или словосочетание, указывающее на необходимую грамматическую форму, и назвать соответствующее грамматическое явление. Только после этого выполнять преобразование. Приём позволяет сформировать осознанный выбор грамматической формы.

- **Методика «Минимальные пары».** Систематически предъявлять предложения, различающиеся одним контекстным элементом и, соответственно, требующие разных грамматических форм: I _____ (live) here for five years / I _____ (live) here in 2019. Такой подход формирует умение устанавливать существенные признаки и использовать их при выборе грамматической формы.

- **Приём «Грамматическая цепочка».** Отрабатывать на каждом уроке по 5 минут: одно и то же предложение трансформируется по цепочке (утверждение → отрицание → общий вопрос → специальный вопрос → пассив → косвенная речь). Приём способствует систематизации грамматических знаний и автоматизации языковых навыков.

- **Приём «Три уровня одного правила».** Каждое грамматическое явление отрабатывать на трёх уровнях: узнавание в тексте → подстановка в готовое предложение → самостоятельное употребление в собственном высказывании. Такой переход позволяет переводить знание правила в практический навык его использования.

3. Совершенствование лексической подготовки и словообразовательных навыков (начинать с 5 класса, систематически продолжать в 7–9 классах)

- **Методика «Гнездо слов».** С 5 класса при введении новой лексики фиксировать не отдельное слово, а словообразовательное гнездо: decide – decision – decisive. Вести словарь с распределением слов по частям речи: существительное — прилагательное — наречие — глагол. Приём формирует умение устанавливать словообразовательные связи и делать выводы по аналогии.



- **Приём «Суффикс-маркер».** Составить и постепенно пополнять таблицу-памятку «Суффикс → часть речи»: -tion, -ment, -ness, -ity → существительное; -ful, -less, -able, -ive → прилагательное; -ly → наречие. Использовать ее как опору при выполнении упражнений.

- **Приём «Какая часть речи нужна?».** Перед образованием слова предлагать определить по синтаксической позиции пропуска, какая часть речи требуется (после артикля — существительное, перед существительным — прилагательное, после глагола — наречие). Только затем подбирать соответствующий аффикс. Приём формирует умение анализировать структуру предложения.

- **Методика «Словообразовательный конструктор».** Организовывать работу с карточками: корень + набор префиксов и суффиксов. Задание — составить максимальное количество реально существующих слов и определить их часть речи.

- **Приём «Отрицание».** Отдельно отрабатывать префиксы un-, in-/im-, dis-, mis-, поскольку образование отрицательных форм часто вызывает затруднения.

4. Совершенствование лексико-грамматического оформления письменной речи (начинать с 5 класса, систематически продолжать в 8–9 классах)

- **Отказ от практики заучивания готовых шаблонов письменных высказываний.** Готовые речевые клише целесообразно использовать как средство поддержки при оформлении отдельных элементов текста, однако основная часть письменного высказывания должна создаваться обучающимся самостоятельно. Это способствует развитию навыка самостоятельного выражения мысли и осознанного использования языковых средств.

- **Методика «Письмо в три этапа».** Обучать письму как процессу: (1) планирование — выписать по 2–3 ключевых слова к каждому смысловому пункту; (2) создание черновика; (3) редактирование по чек-листу. Этап редактирования является обязательным и должен сопровождаться содержательной обратной связью учителя.

- **Чек-лист самопроверки письменного высказывания.** Разработать вместе с обучающимися и использовать с 6 класса при проверке любой письменной работы. Например: 1) есть ли в каждом предложении подлежащее и сказуемое; 2) проверены ли окончания -s в 3-м лице единственного числа; 3) соответствует ли время глагола контексту; 4) проверены ли артикли перед существительными; 5) проверены ли предлоги; 6) не повторяется ли одно и то же слово слишком часто; 7) соблюден ли необходимый объём высказывания.



- **Приём «Найди и исправь ошибку».** Предъявлять анонимные работы или специально составленные тексты с типичными ошибками. Задание: найти, классифицировать (грамматическая, лексическая, орфографическая) и исправить ошибку. Приём одновременно формирует языковую грамотность и регулятивное умение осуществлять самоконтроль.

- **Приём «Скажи иначе» (перифраз).** Систематически тренировать умение выразить мысль, не используя необходимое слово: посредством описания, синонима, родового понятия или другого доступного языкового средства. Это способствует развитию компенсаторных умений и самостоятельности речевого высказывания.

- **Методика «Короткое письмо каждую неделю».** С 6 класса организовывать регулярное выполнение письменных высказываний объёмом 40–60 слов с постепенным увеличением объёма к 9 классу. Важным условием является наличие обратной связи. При проверке целесообразно указывать тип ошибки без ее непосредственного исправления, предоставляя обучающемуся возможность самостоятельно внести коррективы.

- **Приём «Двойная проверка».** Организовывать обмен работами в парах: сначала автор проверяет свой текст по чек-листу, затем его проверяет одноклассник. После этого обсуждаются расхождения в оценке. Приём способствует развитию языковой грамотности, навыков самоконтроля и взаимодействия.

5. Совершенствование организации и языкового оформления устной речи (начинать с 5 класса, систематически продолжать в 8–9 классах)

- **Методика «Банк логических связей».** Сформировать и разместить в кабинете набор средств связи: Firstly..., Secondly..., Moreover..., In addition..., However..., As for me..., To sum up... Требовать их осознанного использования в устных высказываниях с 6 класса. Постепенно расширять набор связующих средств.

- **Приём «Высказывание по плану-скелету».** Отрабатывать структуру монолога: вступление — основная часть по смысловым пунктам — заключение. Предлагать обучающимся сначала определить структуру высказывания, а затем переходить к его оформлению. Приём формирует умение использовать план как ориентировочную основу деятельности.

- **Приём «Считаем фразы».** Предлагать обучающимся самостоятельно определять количество произнесённых фраз и соотносить его с поставленной коммуникативной задачей. Приём формирует умение оценивать полноту собственного высказывания.



- **Методика «Полторы минуты».** Регулярно, не реже 1 раза в неделю с 7 класса, проводить краткие тренировки с таймером: ограниченное время на подготовку и последующее устное высказывание. Обучать эффективному использованию времени подготовки: не проговаривать текст полностью, а фиксировать 4–5 опорных слов по основным смысловым пунктам.

- **Приём «Полный ответ».** С 5 класса при устном опросе требовать не односложного, а полного ответа в 2–3 фразах: факт + уточнение + оценка. Постепенно увеличивать объем и содержательную развернутость ответов.

- **Приём «Вопрос — три ответа».** На один вопрос ученик дает три разных по объему ответа: минимальный, средний, развернутый. Приём формирует гибкость речи и понимание различных способов выражения одной и той же мысли.

- **Методика «Аудиодневник».** С 7 класса — регулярная запись монологического высказывания на телефон с последующей самооценкой по заранее определенным критериям: содержание, логичность, языковое оформление, произношение. Обучающиеся получают возможность отслеживать собственную динамику.

6. Совершенствование понимания основного содержания текста при аудировании и чтении (начинать с 5 класса, систематически продолжать в 6–9 классах)

- **Разграничение стратегий работы с текстом.** Прямо обучать двум разным стратегиям и обозначать их до начала работы: «сейчас мы читаем/слушаем, чтобы понять, о чем текст в целом» (просмотровое чтение/аудирование) и «сейчас мы ищем конкретный факт» (поисковое чтение/аудирование). Обучающиеся должны понимать цель обращения к тексту до начала работы с ним.

- **Приём «Три слова о тексте».** После первого прослушивания или прочтения ученик называет три слова, передающие содержание текста, но не встречающиеся в нем буквально. Приём способствует формированию умения передавать содержание на основе смыслового понимания, а не формального совпадения слов.

- **Приём «Заголовок своими словами».** Предлагать придумать к тексту или абзацу заголовок, рубрику или ключевой вопрос, не используя слова из текста. Формирует умение обобщать информацию и отделять главное от второстепенного.

- **Приём «Главное — второстепенное».** При работе с текстом обучающийся выделяет предложение, содержащее основную мысль абзаца, а остальные элементы рассматривает как детализацию. После этого необходимо обосновать свой выбор.



- **Приём «Прогноз по заголовку».** До прочтения или прослушивания предложить предположить содержание текста по заголовку и первому предложению, а после работы с текстом — сопоставить первоначальный прогноз с полученной информацией. Приём развивает умение выдвигать предположения и проверять их.

- **Приём «Слово-незнакомец».** Специально включать в текст 2–3 незнакомых слова и обучать не останавливаться на них, а выводить значение из контекста либо игнорировать слово, если оно не препятствует пониманию основного содержания. Приём развивает компенсаторные умения.

- **Приём «Ловушка».** Разбирать вместе с обучающимися варианты ответа, содержащие формально совпадающие с текстом слова, но не соответствующие его смыслу. Такой анализ формирует критическое отношение к информации и умение опираться на содержание, а не на отдельные совпадения.

- **Работа с несплошными текстами.** С 7 класса регулярно предлагать перенос информации из звучащего или письменного текста в таблицу, схему или диаграмму, а также обратное преобразование визуальной информации в связный текст. Это способствует развитию навыков анализа, структурирования и преобразования информации.

7. Формирование регулятивных универсальных учебных действий (самоорганизация и самоконтроль) — 5–9 классы

- **Обучение самопроверке как обязательному этапу работы.** Ввести правило: любая письменная работа выполняется с последующей проверкой по чек-листу. Отводить на самопроверку отдельное время — 3–5 минут — и постепенно формировать у обучающихся привычку самостоятельно контролировать результат.

- **Приём «Дневник ошибок».** С 6 класса каждый обучающийся ведёт таблицу собственных повторяющихся ошибок (три колонки: как написал — как правильно — правило). Перед выполнением последующих письменных работ дневник перечитывается. Приём переводит работу над ошибками из формальной процедуры в инструмент самоконтроля.

- **Приём «Планирование до выполнения».** Перед созданием любого развернутого высказывания требовать записи плана из 3–4 пунктов. Формировать привычку определять последовательность действий до начала выполнения задания.

- **Управление временем.** С 8 класса проводить отдельные тренировочные работы с ограничением времени, обучая распределять его между различными видами



деятельности. Отдельно отрабатывать стратегию: если задание вызывает затруднение, временно перейти к другому и вернуться к нему позднее.

- **Приём «Стратегия старта».** Обучать начинать выполнение работы с тех видов деятельности, которые даются лучше, постепенно расширяя круг выполняемых заданий. Такой подход позволяет сформировать уверенность в собственных возможностях и снизить эмоциональное напряжение.

- **Приём «Самооценка по критериям».** С 8 класса предлагать обучающимся критерии оценивания в доступной формулировке и требовать самостоятельной оценки своей работы до проверки учителем. Затем проводить сопоставление и обсуждение расхождений.

- **Создание условий для снижения тревожности.** Регулярно организовывать выполнение устных и письменных заданий в условиях, предполагающих ограничение времени и самостоятельность обучающегося. Постепенное усложнение условий позволяет сформировать устойчивые навыки самоорганизации и уверенность в собственных действиях.

8. Формирование познавательных универсальных учебных действий (анализ, обобщение, работа с информацией) — 5–9 классы

- **Приём «Найди закономерность».** Предъявлять группы слов или предложений и требовать самостоятельно сформулировать правило, объединяющее их. Индуктивный путь изучения грамматического материала формирует умение выявлять закономерности вместо механического запоминания готовых формулировок.

- **Приём «Классификация».** Регулярно предлагать распределить языковые единицы по самостоятельно выбранному признаку с обязательным обоснованием критерия классификации.

- **Приём «Работа по аналогии».** После разбора образца требовать выполнить аналогичное преобразование на новом материале с проговариванием: «здесь так же, потому что...». Такой подход способствует переносу освоенного способа действия на новую ситуацию.

- **Приём «Чтение с пометками».** При работе с любым текстом использовать условные обозначения: «!» — главная мысль, «?» — непонятно, «+» — новая информация. Приём формирует умение структурировать и осмысленно обрабатывать информацию.



- **Работа с визуальными опорами.** Систематически использовать таблицы, схемы, кластеры, mind-maps для систематизации грамматического и лексического материала. Начиная с 7 класса, постепенно передавать обучающимся ответственность за самостоятельное составление таких опор.

9. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий — 5–9 классы

- **Приём «Реальный адресат».** Организовывать письменные высказывания, имеющие конкретного получателя: переписку между классами, письма в школьную газету на английском языке, информационные сообщения, отзывы и т. п. Наличие реального адресата формирует умение самостоятельно выражать мысли в письменной форме и учитывать коммуникативную ситуацию.

- **Парная и групповая работа как регулярный формат.** Систематически включать в уроки задания, предполагающие взаимодействие обучающихся между собой, а не только взаимодействие «учитель — ученик». Парная и групповая работа должна использоваться для развития навыков диалога, аргументации, выражения согласия и несогласия, уточнения и дополнения информации.

Общие методические рекомендации:

- **Индивидуализация обучения.** Для обучающихся, испытывающих устойчивые затруднения, целесообразно определять 3–4 приоритетных направления работы и планировать последовательность их формирования. Одновременная работа над большим количеством умений может снижать результативность коррекционной работы.

- **Опора на сохранные умения.** При планировании работы следует учитывать уже сформированные навыки обучающихся и использовать их как основу для развития более сложных умений. Коррекционную работу целесообразно строить по логике: узнавание языковой формы → воспроизведение по образцу → самостоятельное употребление.

- **Обязательная содержательная обратная связь.** При проверке работ рекомендуется не только фиксировать ошибку, но и указывать ее тип или направление для исправления, предоставляя обучающемуся возможность самостоятельно найти и скорректировать ошибку.

- **Взаимосвязь предметного и метапредметного развития.** Каждое предметное задание целесообразно сопровождать формированием универсальных



учебных действий: планированием, анализом, самопроверкой, обоснованием выбора, оценкой полученного результата.

- **Создание ситуации успеха.** Необходимо фиксировать даже небольшую положительную динамику, отмечая не только конечный результат, но и продвижение обучающегося в освоении отдельных умений. Это особенно важно при работе с обучающимися, испытывающими устойчивые затруднения.

- **Согласованность действий педагогического коллектива.** Выявленные метапредметные затруднения — неумение выделять существенный признак, работать по аналогии, планировать и контролировать деятельность — не являются специфичными для одного учебного предмета и требуют согласованных подходов со стороны учителей разных предметов.

- **Работа с методическими материалами.** Целесообразно систематически использовать современные методические материалы, примеры ученических работ, диагностические материалы и рекомендации по формированию предметных и метапредметных результатов. В образовательной организации полезно организовывать методические практикумы по анализу ученических работ, выявлению типичных ошибок и планированию последующей работы.

Работа по совершенствованию предметных и метапредметных результатов должна быть системной, последовательной и рассчитанной на длительный период. Основная задача заключается не только в расширении объема знаний, но и в переводе уже имеющегося языкового материала из пассивного узнавания в активное владение, развитии самостоятельности обучающихся, формировании навыков планирования, самоконтроля, анализа и применения знаний в различных учебных и коммуникативных ситуациях.



Группе обучающихся с низким уровнем подготовки

На основе выявленных дефицитов в предметной подготовке и недостаточной сформированности метапредметных результатов ФГОС у участников, получивших отметку «3», рекомендуется следующее. Ключевой принцип работы с данной группой: приоритетное внимание следует уделять позициям, где затруднения связаны не только с недостаточным уровнем языковой подготовки, но и с несформированностью навыков самоконтроля, планирования и соблюдения последовательности действий.

1. Совершенствование техники чтения вслух и фонетических навыков (работа с 5 класса, систематическое продолжение в 6–9 классах)

- **Методика «Фонетическая разминка».** Отводить 3–5 минут в начале каждого урока на отработку правил чтения. Работать рифмованными группами (name – game – same, light – night – bright). Обязательно включать буквосочетания ough, igh, ea, th, ai, oo и чтение окончаний -s и -ed.

- **Обязательный предварительный просмотр текста.** Ввести правило: чтение вслух начинается после предварительного прочтения текста глазами с пониманием его содержания. Такой этап позволяет предупредить ошибки смыслового членения и способствует более осознанному чтению.

- **Методика «Разметка синтагм».** Перед чтением обучающиеся размечают текст: вертикальными чертами обозначают границы смысловых групп, стрелками — направление интонации, подчёркиванием — логически выделяемые слова. Постепенно время на предварительную разметку сокращается.

- **Приём «Слово-ловушка».** Заранее выявлять в тексте потенциально трудные слова (омографы read/read, live/live; слова с непроизносимыми буквами; малочастотные буквосочетания) и отрабатывать их до чтения целого текста.

2. Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков (работа с 5 класса, систематическое продолжение в 6–9 классах)

- **Памятка «Пунктуация письменного высказывания».** Оформить и использовать в качестве постоянной опоры правила постановки запятых после обращения (Dear Ann,), завершающей фразы (Best wishes,), оформления подписи, постановки точки в конце предложения, употребления апострофа в сокращениях, запятых после вводных слов.

- **Приём «Опасные слова».** Формировать индивидуальный список слов, в которых обучающийся регулярно допускает ошибки (because, beautiful, interesting,



usually, friend, which, received). Перед выполнением письменной работы список перечитывается.

- **Приём «Проверка на заглавные буквы».** Проводить отдельную целевую проверку употребления заглавных букв в начале предложения, в именах собственных, названиях языков, национальностей, месяцев и дней недели, а также в местоимении I. Особое внимание уделять типичным ошибкам, возникающим под влиянием русского языка.

- **Приём «Одна ошибка — одно правило».** При проверке работ учитель не исправляет ошибку, а обозначает её условным знаком типа ошибки (О — орфография, П — пунктуация, S — spelling, P — punctuation). Обучающийся самостоятельно находит и исправляет ошибку, после чего формулирует или воспроизводит соответствующее правило.

3. Совершенствование языкового оформления устной речи (работа с 6 класса, систематическое продолжение в 7–9 классах)

- **Автоматизация ограниченного набора речевых моделей.** Для обучающихся данного уровня целесообразно довести до автоматизма 10–12 базовых моделей, применимых в различных коммуникативных ситуациях: I like... because...; I usually... at the weekend; There is / There are...; I think it is important to...; When I was younger, I.... Отрабатывать их на каждом уроке или через урок по 4–5 минут в режиме быстрого обмена репликами.

- **Приём «Готовые речевые блоки».** Освоить 12–15 универсальных фраз-опор: As for me...; In my opinion...; What I like most is...; It depends on...; For example.... Наличие автоматизированных речевых блоков позволяет быстрее включаться в высказывание и высвобождает ресурсы для содержания.

- **Приём «Компенсаторная стратегия».** Целенаправленно тренировать выход из затруднения: если слово неизвестно — описать его (it's a thing you use for...), подобрать синоним или использовать более общее понятие. Упражнение «Объясни, не называя» формирует умение находить альтернативный способ выражения мысли при возникновении затруднений.

- **Приём «Без паузы».** Предлагать обучающимся говорить на заданную тему 45–60 секунд без длительных пауз, первоначально допуская языковые ошибки. Затем повторять высказывание с установкой на повышение точности. Разделение задач «беглость» и «точность» позволяет постепенно совершенствовать оба параметра.



- **Приём «От письменного к устному».** Обучающийся сначала записывает 6–8 фраз по теме, проверяет их, затем воспроизводит содержание по памяти, а впоследствии строит высказывание без письменной опоры. Приём позволяет использовать сформированные письменные навыки как основу для развития устной речи.

4. Совершенствование организации монологического высказывания (работа с 7 класса, систематическое продолжение в 8–9 классах)

- **Рамочная структура высказывания как обязательное требование.** Ввести правило: высказывание должно иметь вступление, содержательную основную часть и заключение. Отработать несколько вариантов вступления (I'd like to tell you about...; The topic of my talk is...) и заключения (That's all I wanted to say about...). Постепенно обучающиеся должны самостоятельно выбирать подходящие речевые формулы.

- **Банк средств логической связи.** Для данной группы целесообразно освоить несколько универсальных средств связи: In my opinion, To my mind, Speaking about, As for, First of all, Besides, However, Finally. Использовать их при построении связного устного и письменного высказывания.

- **Приём «Формула 1+2+2+2+1».** Обучать планированию высказывания: 1 фраза — вступление, по 2 фразы на каждый из трёх смысловых пунктов, 1 фраза — заключение. В дальнейшем постепенно переходить от заданной схемы к самостоятельному планированию структуры.

- **Приём «Один пункт — один ученик».** В условиях ограниченного учебного времени организовывать групповую работу: каждый обучающийся готовит и произносит один смысловой фрагмент, после чего группа объединяет их в целостное высказывание. Приём позволяет увеличить объём устной практики каждого обучающегося.

5. Совершенствование грамматической подготовки (работа с 5 класса, систематическое продолжение в 6–9 классах)

- **Методика «Грамматический сигнал».** Формировать банк контекстных маркеров и вести с 5 класса «Карту сигналов»: yesterday, last year, ago → Past Simple; already, just, ever, never, since, for → Present Perfect; now, at the moment → Present Continuous; tomorrow, next week → Future Simple. Карта пополняется по мере изучения и повторения временных форм.

- **Методика «Минимальные пары».** Предъявлять предложения, различающиеся одним контекстным элементом: I _____ (see) him yesterday / I _____



(see) him already. Формировать умение устанавливать связь между контекстом и выбором грамматической формы.

- **Приоритет неправильных глаголов.** Организовать систематическую работу с наиболее употребительными неправильными глаголами: проводить краткий опрос по 5 глаголам на каждом уроке, вести личный справочник, использовать карточки и задания на употребление форм в контексте.

- **Сокращение объёма в пользу глубины.** Целесообразно сосредоточить работу на базовом ядре грамматических явлений, доводя их употребление до устойчивого навыка: Present/Past/Future Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present/Past Simple Passive, степени сравнения, неличные формы глагола. Расширение объёма изучаемого материала следует осуществлять после формирования устойчивого владения базовыми конструкциями.

6. Совершенствование лексико-грамматического оформления письменной речи (работа с 6 класса, систематическое продолжение в 7–9 классах)

- **Обязательный этап редактирования.** Ввести правило: письменная работа выполняется с обязательной последующей самопроверкой по чек-листу. На этап проверки следует отводить отдельное время и обращать внимание не только на наличие ошибок, но и на умение обучающегося самостоятельно их обнаруживать.

- **Базовый чек-лист самопроверки.** Для данной группы целесообразно использовать не более 5–6 пунктов: 1. В каждом предложении есть подлежащее и сказуемое? 2. Проверены окончания -s в 3-м лице единственного числа? 3. Есть ли глагол to be там, где он нужен? 4. Проверены артикли перед существительными? 5. Проверены окончания и формы глаголов? 6. Проверена пунктуация? По мере формирования навыка количество пунктов может постепенно увеличиваться.

- **Приём «Простое предложение как норма».** Для обучающихся данного уровня целесообразно первоначально требовать не усложнения синтаксиса, а правильного построения простых предложений. Модель «подлежащее + сказуемое + дополнение + обстоятельство» следует довести до устойчивого навыка, постепенно включая более сложные конструкции.

- **Методика «Короткое письмо каждую неделю».** С 7 класса регулярно предлагать небольшие письменные высказывания объёмом 50–70 слов с постепенным увеличением объёма до 100–120 слов к 9 классу. Обратная связь



должна включать указание типа ошибки без её прямого исправления с последующей самостоятельной коррекцией обучающимся.

- **Отказ от избыточного заучивания шаблонов.** При работе над письменной речью следует сокращать долю механического воспроизведения готовых текстов и клише, постепенно переходя к самостоятельному построению высказываний на основе усвоенных языковых моделей.

7. Совершенствование понимания основного содержания текста при аудировании и чтении (работа с 6 класса, систематическое продолжение в 7–9 классах)

- **Разграничение стратегий как отдельная методическая задача.** Перед каждым заданием прямо обозначать цель работы: «сейчас мы слушаем/читаем, чтобы понять общий смысл» или «сейчас мы ищем конкретный факт». Это позволяет осознанно выбрать стратегию работы с текстом.

- **Приём «Основная мысль своими словами».** После чтения или прослушивания предлагать сформулировать содержание одним предложением, по возможности, не используя слова и выражения из текста. Приём формирует умение обобщать информацию.

- **Приём «Разбор отвлекающей информации».** После выполнения задания анализировать неверные варианты ответа: почему они могут показаться подходящими и чем отличаются от содержания текста. Это развивает критическое отношение к информации и умение сопоставлять различные варианты.

- **Приём «Перифраз».** Систематически предъявлять пары «фрагмент текста — его перифрастическое выражение» и предлагать установить их смысловое соответствие. Особое внимание уделять замене слов синонимами, описательными конструкциями и изменению грамматической структуры.

8. Совершенствование диалогической речи (работа с 5 класса, систематическое продолжение в 6–9 классах)

- **Приём «Полный ответ».** При любом опросе постепенно переходить от односложных ответов к полным ответам минимум в 2 фразы: факт + уточнение. При этом важно учитывать содержание вопроса и избегать механического воспроизведения заученных конструкций.

- **Приём «Тип вопроса — тип ответа».** Обучать распознаванию типа вопроса (общий, специальный, альтернативный) и выбору соответствующей структуры ответа.



Особое внимание уделять точности понимания вопроса и необходимости отвечать именно на поставленный вопрос.

- **Речевая тренировка в ограниченное время.** Периодически предлагать обучающимся краткие коммуникативные задания с ограничением времени на подготовку и ответ. При этом основное внимание следует уделять скорости выбора языковых средств и сохранению содержательной полноты ответа.

9. Формирование регулятивных универсальных учебных действий (самоконтроль и самоорганизация) — 5–9 классы

- **Самопроверка как обязательный элемент любой работы.** Отводить на самопроверку фиксированное время и оценивать не только результат, но и умение обучающегося самостоятельно проверить выполненную работу.

- **Приём «Самооценка по критериям».** Предлагать обучающимся заранее сформулированные критерии качества работы и требовать самостоятельной оценки собственного результата до проверки учителем. Затем организовывать сопоставление и обсуждение расхождений.

- **Приём «Взаимопроверка по чек-листу».** Организовывать обмен работами в парах с проверкой по заранее определённым критериям и последующим обсуждением найденных ошибок. Приём формирует одновременно регулятивные и коммуникативные умения.

- **Управление временем.** Учить распределять время между отдельными этапами работы, выделять время на планирование, выполнение и последующую проверку задания. Постепенно формировать привычку возвращаться к невыполненным заданиям после завершения основной части работы.

- **Приём «Стратегия старта».** Обучать начинать работу с наиболее доступных и хорошо освоенных видов деятельности, постепенно переходя к более сложным. Такой подход позволяет рационально распределять усилия и поддерживать уверенность обучающегося.

10. Формирование познавательных универсальных учебных действий — 5–9 классы

- **Приём «Обобщение как отдельное умение».** Регулярно требовать формулирования вывода после прочтения текста, прослушивания, выполнения упражнения или анализа языкового материала. Постепенно переходить от вывода по образцу к самостоятельному обобщению.



- **Приём «Работа по аналогии».** После разбора образца предлагать выполнить аналогичное преобразование на новом материале с обязательным объяснением: «здесь так же, потому что...». Это формирует умение переносить способ действия на новую ситуацию.

- **Приём «Суффикс-маркер».** Составить и постепенно пополнять таблицу «Суффикс → часть речи» и использовать её как опору при выполнении заданий на словообразование. Постепенно переходить от использования готовой таблицы к самостоятельному определению части речи и способа образования слова.

- **Приём «Классификация».** Регулярно предлагать распределять языковые единицы по самостоятельно выбранному признаку с обязательным объяснением основания классификации. Это способствует развитию умения выделять существенные признаки.

11. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий — 5–9 классы

- **Увеличение доли устной практики.** Регулярно использовать парную и групповую работу, обеспечивая возможность участия каждого обучающегося в речевом взаимодействии. При этом задания должны предполагать не только воспроизведение готовых фраз, но и самостоятельный выбор языковых средств.

- **Приём «Реальный адресат».** Организовывать письменные и устные высказывания, имеющие конкретного адресата и понятную коммуникативную цель: переписка между классами, материалы для школьной газеты, сообщения для одноклассников, небольшие презентации. Наличие реального адресата способствует повышению мотивации к точному и содержательному выражению мыслей.

Общие методические рекомендации:

- **Сокращение объёма в пользу автоматизации.** Целесообразно сосредоточить внимание на ограниченном количестве наиболее значимых языковых явлений и речевых моделей, доводя их употребление до устойчивого навыка.

- **Индивидуализация по типу дефицита.** Внутри группы целесообразно выделять обучающихся с преимущественными затруднениями в устной речи, письменной речи, грамматической или фонетической подготовке. Содержание и темп коррекционной работы следует определять с учётом индивидуального характера затруднений.

- **Опора на сформированные умения.** Рецептивные умения обучающихся данной группы, как правило, сформированы лучше продуктивных. Поэтому



коррекционную работу целесообразно строить по логике: узнавание языковой формы в тексте → воспроизведение по образцу → самостоятельное употребление.

- **Обратная связь без прямого исправления.** Указание типа ошибки с последующей самостоятельной коррекцией обучающимся способствует формированию навыка самоконтроля. При этом на начальных этапах при необходимости следует предоставлять дополнительные опоры: правило, образец, справочную таблицу.

- **Формирование осознанного отношения к качеству работы.** Обучающиеся должны понимать не только правильный вариант, но и причину ошибки, а также способ её предупреждения в дальнейшем.

- **Создание ситуации успеха.** Начинать коррекционную работу с наиболее доступных для обучающегося видов деятельности и фиксировать даже небольшую положительную динамику. Это позволяет поддерживать мотивацию и постепенно переходить к более сложным видам деятельности.

- **Взаимосвязь предметного и метапредметного.** Каждое предметное задание целесообразно сопровождать работой над универсальными учебными действиями: планированием, обоснованием выбора, самопроверкой, формулированием вывода, оценкой результата.

Заключительный вывод:

Работа с обучающимися, получившими отметку «3», должна строиться с учётом того, что отдельные базовые языковые и речевые умения у данной группы уже сформированы, однако их применение не всегда является устойчивым и осознанным. Особое внимание следует уделять совершенствованию языковой правильности, развитию устной и письменной речи, формированию навыков самостоятельного планирования и самоконтроля.

Основная задача заключается не столько в расширении объёма изучаемого материала, сколько в обеспечении устойчивого применения уже освоенных языковых средств в различных видах речевой деятельности. Коррекционная работа должна носить системный характер и осуществляться на протяжении всего уровня основного общего образования, начиная с формирования базовых навыков в 5–6 классах и постепенно усложняя содержание и формы самостоятельной работы в 7–9 классах.



Группе обучающихся со средним уровнем подготовки

На основе выявленных особенностей предметной подготовки и недостаточной сформированности отдельных метапредметных результатов ФГОС у обучающихся с хорошим уровнем подготовки рекомендуется следующее. Ключевой принцип работы с данной группой: основное внимание следует уделять не расширению объема языковых знаний, а повышению точности и вариативности их применения в продуктивной речи, а также формированию навыков самоконтроля.

1. Совершенствование лексико-грамматического оформления письменной речи (работа с 6 класса, систематическое продолжение в 7–9 классах)

- **Обязательный этап редактирования как норма работы.** Ввести правило: письменная работа выполняется в два этапа — создание текста и его самостоятельное редактирование. На этапе проверки обучающиеся используют чек-лист и последовательно анализируют языковое оформление текста. Важно оценивать не только результат, но и сформированность навыка самостоятельной проверки.

- **Расширенный чек-лист самопроверки.** Для обучающихся с хорошим уровнем подготовки чек-лист должен включать не только проверку базовых грамматических и орфографических ошибок, но и вопросы, связанные с качеством текста: соответствуют ли времена глаголов контексту; правильно ли употреблены артикли и предлоги; разнообразна ли лексика; используются ли средства логической связи; нет ли неоправданных повторов; соответствует ли выбранная лексика ситуации общения.

- **Приём «Улучши свой текст».** После создания письменного высказывания предлагать не только исправить ошибки, но и повысить качество текста: заменить повторяющиеся слова синонимами, объединить простые предложения в более сложные, добавить средства логической связи, уточнить отдельные формулировки. Приём направлен на развитие точности и вариативности письменной речи.

- **Работа с лексической сочетаемостью.** С 7 класса вводить новую лексику не изолированно, а в составе устойчивых словосочетаний (make a decision, take part, pay attention, heavy rain). Целесообразно систематически фиксировать такие сочетания в словаре и использовать их в собственных высказываниях. Это способствует более точному употреблению лексических единиц в речи.

2. Совершенствование языкового оформления устной речи (работа с 6 класса, систематическое продолжение в 7–9 классах)



- **Автоматизация речевых моделей.** Регулярно проводить короткие речевые разминки продолжительностью 4–5 минут, предполагающие быстрый обмен репликами с использованием изучаемых грамматических и лексических конструкций. На начальном этапе приоритет следует отдавать беглости и уверенности использования конструкции, постепенно повышая требования к точности.

- **Приём «Готовые речевые блоки».** Формировать и систематически использовать набор универсальных речевых конструкций, которые помогают выражать мнение, сравнивать, объяснять причины и последствия, приводить примеры и делать выводы: *As for me, I think that...; What I like most about... is...; It depends on...; In my opinion, the main advantage is...* Накопление и автоматизация таких конструкций позволяют обучающимся сосредоточиться на содержании высказывания.

- **Приём «Без паузы».** Предлагать обучающимся говорить на заданную тему в течение 60 секунд, не прерывая высказывание из-за поиска идеальной языковой формы. На следующем этапе повторять высказывание с установкой на повышение точности. Разделение задач «беглость» и «точность» позволяет последовательно совершенствовать устную речь.

- **Приём «Аудиозапись с самоанализом».** С 8 класса периодически записывать устные высказывания и предлагать обучающимся самостоятельно анализировать их по нескольким параметрам: количество языковых ошибок, наличие неоправданных пауз, разнообразие используемой лексики, логичность и связность высказывания. Результаты можно фиксировать в индивидуальной таблице динамики.

3. Совершенствование организации монологического высказывания (работа с 7 класса, систематическое продолжение в 8–9 классах)

- **Рамочная структура высказывания.** Формировать устойчивую структуру монологической речи: вступление, основная часть, заключение. Обучающиеся должны осознанно использовать вступительные и завершающие фразы, соответствующие теме и ситуации общения.

- **Расширение банка средств логической связи.** Постепенно увеличивать количество используемых средств связи, не ограничиваясь наиболее частотными *and, also, but*. Отрабатывать употребление средств связи при переходе от одного аспекта высказывания к другому, при выражении причины, следствия, противопоставления, дополнения и вывода.

- **Приём «Считаем структуру».** После выполнения устного высказывания обучающийся самостоятельно анализирует его структуру: есть ли вступление и



заключение, логично ли связаны части, достаточно ли раскрыты основные положения, не повторяются ли одни и те же слова и конструкции. Приём формирует умение самостоятельно оценивать качество собственной речи.

4. Совершенствование понимания основного содержания звучащего текста (работа с 6 класса, систематическое продолжение в 7–9 классах)

- **Приём «Главное или деталь?»**. Предлагать несколько утверждений, соответствующих содержанию текста, и просить определить, какое из них передаёт основную мысль, а какие содержат отдельные детали. Обязательно требовать обоснования выбора.

- **Приём «Перифраз»**. Систематически работать с парами «фрагмент текста — его перефразированное выражение». Обучающиеся должны учиться распознавать одну и ту же информацию, представленную разными языковыми средствами.

- **Приём «Основная мысль своими словами»**. После прослушивания текста предлагать сформулировать его основное содержание одним-двумя предложениями, не воспроизводя дословно отдельные фрагменты. Это способствует развитию навыков обобщения и смысловой переработки информации.

5. Совершенствование грамматической подготовки (работа с 5 класса, систематическое продолжение в 6–9 классах)

- **Углублённая работа со сложными грамматическими явлениями**. По мере освоения базовых грамматических структур следует переходить к более сложным явлениям: сложным временным формам, страдательному залогу, согласованию времён, условным предложениям, неличным формам глагола и другим конструкциям, предусмотренным программой.

- **Приём «Грамматика в продуктивной речи»**. Каждое изученное грамматическое явление целесообразно использовать не только в тренировочных упражнениях, но и в собственных письменных и устных высказываниях. После изучения конструкции обучающимся следует предлагать ситуации, в которых необходимо самостоятельно выбрать и употребить соответствующую грамматическую форму.

- **Работа с вариативностью грамматических конструкций**. Предлагать преобразовывать предложения различными способами, сохраняя исходный смысл: использовать синонимичные конструкции, изменять тип предложения, объединять простые предложения в сложные. Это способствует переходу от воспроизведения изученных правил к осознанному использованию грамматики.



6. Формирование регулятивных универсальных учебных действий (самоконтроль и самоорганизация) — 5–9 классы

- **Самопроверка как обязательный элемент любой работы.** Отводить на самопроверку фиксированное время и формировать привычку анализировать выполненную работу до её представления учителю. Содержание проверки должно постепенно усложняться по мере повышения уровня подготовки обучающихся.

- **Приём «Самооценка до проверки учителем».** Предлагать обучающимся самостоятельно оценивать выполненную работу по заранее известным критериям, после чего сопоставлять собственную оценку с оценкой учителя и анализировать причины расхождений.

- **Приём «Проверка по одному параметру».** Организовывать последовательную проверку текста: сначала обращать внимание на времена глаголов, затем на артикли, предлоги, согласование, лексику, средства связи и другие языковые характеристики. Такой подход позволяет сделать самопроверку более осознанной.

- **Планирование собственной деятельности.** Перед выполнением письменного или устного задания предлагать обучающимся определить последовательность действий, необходимые языковые средства и способы проверки результата. Постепенно передавать обучающимся ответственность за планирование собственной работы.

7. Формирование познавательных универсальных учебных действий — 5–9 классы

- **Приём «Обобщение как отдельное умение».** Регулярно требовать формулирования вывода после прочтения или прослушивания текста, выполнения языкового упражнения, анализа языкового явления. Важно учить обучающихся самостоятельно выделять существенную информацию и формулировать её в обобщённом виде.

- **Приём «Отдели главное от второстепенного».** При работе с текстом предлагать выделить основную мысль каждого абзаца, определить информацию, которая её раскрывает, и обосновать сделанный выбор.

- **Работа по аналогии.** После разбора образца предлагать выполнить аналогичное действие на новом материале с обязательным объяснением основания выбора. Формировать умение переносить освоенный способ действия в новую ситуацию.



- **Работа с языковыми закономерностями.** Предлагать обучающимся самостоятельно выявлять закономерности в группах слов, предложений и текстовых фрагментов, формулировать правило и проверять его на новом материале.

8. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий — 5–9 классы

- **Дискуссионные формы работы.** С 8 класса регулярно организовывать обсуждения в формате обмена мнениями, предполагающие выражение и обоснование собственной точки зрения, согласие или несогласие с позицией собеседника, приведение аргументов и примеров.

- **Парная и групповая работа.** Систематически использовать задания, требующие взаимодействия обучающихся: совместного решения языковой задачи, обсуждения вариантов ответа, подготовки общего высказывания, взаимного комментирования и оценки результатов.

- **Приём «Реальный адресат».** Организовывать ситуации, в которых письменное или устное высказывание имеет конкретного получателя и коммуникативную цель: сообщение для другого класса, отзыв, небольшая статья, письмо, презентация или выступление. Наличие реальной коммуникативной задачи повышает осознанность использования языковых средств.

Общие методические рекомендации:

- **Смещение акцента с расширения знаний на повышение точности их применения.** При достаточном объёме сформированных языковых знаний основное внимание следует уделять их использованию в самостоятельной устной и письменной речи.

- **Индивидуализация по типу дефицита.** Внутри группы целесообразно выделять обучающихся с преимущественными затруднениями в письменной речи, устной речи или в организации собственной деятельности. Содержание коррекционной работы следует определять с учётом характера выявленных затруднений.

- **Поддержание сформированных умений.** Устойчиво сформированные языковые навыки не требуют постоянной интенсивной отработки; достаточно регулярного повторения и включения соответствующего материала в новые виды деятельности.



- **Обязательная содержательная обратная связь.** При проверке работ целесообразно не только фиксировать ошибку, но и указывать её тип или характер, предоставляя обучающемуся возможность самостоятельно найти и исправить её.

- **Регулярность продуктивной практики.** Следует систематически включать в учебный процесс письменные и устные высказывания с обязательной последующей обратной связью. Эпизодическая практика не обеспечивает устойчивого формирования навыков продуктивной речи.

- **Взаимосвязь предметного и метапредметного содержания.** При выполнении языковых заданий необходимо одновременно формировать умения планировать деятельность, обосновывать выбор, анализировать результат, осуществлять самопроверку и формулировать выводы.

- **Создание условий для дальнейшего развития обучающихся с хорошим уровнем подготовки.** Помимо устранения выявленных затруднений, необходимо создавать ситуации, требующие самостоятельного выбора языковых средств, аргументации, перефразирования, анализа и творческого применения изученного материала.

Заключительный вывод:

Работа с обучающимися, имеющими хороший уровень подготовки, должна строиться на понимании того, что основным направлением дальнейшего развития является не столько накопление новых языковых знаний, сколько повышение точности, вариативности и самостоятельности их применения. Особое внимание следует уделять лексико-грамматическому оформлению письменной и устной речи, развитию навыков связного высказывания и формированию устойчивого навыка самоконтроля.

Эффективность работы определяется переходом от выполнения языковых действий по образцу к самостоятельному выбору и применению необходимых языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей. Рекомендации адресованы учителям английского языка 5–9 классов и предполагают систематическую реализацию в рамках урочной и внеурочной деятельности на протяжении всего уровня основного общего образования.



Группе обучающихся с высоким уровнем подготовки

На основе выявленных особенностей предметной подготовки участников, получивших отметку «5» и недостаточной сформированности отдельных метапредметных результатов ФГОС у обучающихся с хорошим уровнем подготовки рекомендуется следующее. Ключевой принцип работы с данной группой: основным резервом является не отработка формата экзаменационных заданий, а качественное развитие языковой компетенции — расширение синтаксического и лексического репертуара и повышение точности.

1. Работа над лексико-грамматическим оформлением письменной речи (приоритет первого уровня; работа с 7 класса, интенсификация в 8–9 классах).

- **Целевая работа над синтаксическим разнообразием.** Ввести требование: в письменном высказывании объёмом 100–120 слов должно быть не менее трёх сложноподчинённых предложений. Многие учащиеся данного уровня владеют различными конструкциями, но не используют их в письменной речи под влиянием стремления к безошибочности. Также можно применять приём «Соедини предложения»: из двух-трёх простых предложений составить одно сложное разными способами.

- **Систематическая работа с лексической сочетаемостью (collocations).** С 7 класса вводить лексику преимущественно в составе устойчивых словосочетаний, вести отдельный раздел словаря, например: make a decision, take responsibility, pay attention, heavy rain, strong opinion, close friend. Нарушение норм сочетаемости — одна из причин снижения качества письменной речи у обучающихся данного уровня.

- **Приём «Точное слово».** Предъявлять ряд близких по значению лексических единиц (say / tell / speak / talk; look / watch / see; make / do) и требовать выбора точного варианта с обоснованием. Формирует умение выбирать существенный признак для различения близких явлений.

- **Работа над типичными ошибками.** Обращать внимание на употребление артиклей перед абстрактными существительными и в устойчивых выражениях, предлогов после глаголов и прилагательных, лексическую сочетаемость, лексические повторы, преобладание простого синтаксиса, калькирование русской конструкции при выражении нестандартной мысли.



- **Коррекция.** Использовать обязательную целевую проверку по отдельным параметрам, работу с устойчивыми словосочетаниями, целенаправленное усложнение синтаксиса, экспертную оценку чужих работ.

2. Работа над организацией монологического высказывания (приоритет первого уровня; работа с 7 класса, интенсификация в 9 классе).

- **Приём «Пропорция».** Обучать равномерному распределению объёма между смысловыми частями монологического высказывания (по 2–3 фразы на каждый пункт) при общем объёме 10–12 фраз. Диспропорция в раскрытии отдельных аспектов — типичная причина снижения качества высказывания.

- **Приём «Логический переход».** Отработать конструкции, обеспечивающие переход между частями высказывания: Now I'd like to move on to...; As for the second point...; Speaking about.... Правильное использование средств логической связи предполагает обязательные логические связки-переходы между основными частями высказывания.

- **Приём «Анализ эталонных высказываний».** Прослушивание записей высказываний высокого уровня с задачей выявить, за счёт каких именно средств достигнута логичность и целостность речи.

- **Приём «Аудиозапись с самооценкой».** Запись монолога с самостоятельным анализом по нескольким параметрам: полнота содержания, логичность, использование средств связи, разнообразие языковых средств. Целесообразно проводить такую работу не реже одного раза в месяц.

- **Коррекция.** Использовать расширенный банк средств логической связи, анализ образцовых высказываний и целенаправленную работу над логическими переходами между частями высказывания.

3. Работа над сложными грамматическими явлениями программы 8–9 классов (приоритет второго уровня; работа в 8–9 классах).

- **Приоритет наиболее сложных тем.** Целенаправленной отработки требуют Present Perfect Continuous, Future-in-the-Past, Present Perfect Passive и страдательный залог в составных временах, согласование времён, неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастия настоящего и прошедшего времени), условные предложения нереального характера (Conditional II), конструкция I wish, конструкции be/get used to, сложное дополнение (Complex Object).

- **Приём «Грамматика в продуктивной речи».** Каждое отработанное грамматическое явление обязательно вводить в письменное и устное высказывание.



Без этого этапа сохраняется характерный разрыв: тема освоена в упражнениях, но не всегда используется в собственной речи.

- **Работа с аутентичными текстами повышенной сложности.**

Использовать неадаптированные материалы (публицистические статьи, современная проза для подростков), где сложные грамматические конструкции встречаются в естественном контексте. Для данной группы это эффективнее однотипных тренировочных упражнений.

- **Работа над типичными ошибками.** Обращать внимание на смешение Present Perfect и Present Perfect Continuous, ошибки в страдательном залоге составных времён, нарушение согласования времён, употребление Future Simple вместо Future-in-the-Past, смешение инфинитива и герундия после глаголов stop, remember, forget.

- **Коррекция.** Использовать развёрнутое обоснование выбора формы, обязательный перенос грамматики в продуктивную речь и работу с аутентичными текстами.

4. Работа над полнотой ответов в диалогической речи (приоритет второго уровня; работа с 6 класса, интенсификация в 9 классе).

- **Приём «Формула полного ответа».** Отработать структуру ответа: прямой ответ на вопрос + уточнение или пример + оценочное суждение (при уместности). Требовать соблюдения данной формулы при устном опросе и выполнении коммуникативных заданий на уроке.

- **Приём «Полный цикл с самопроверкой».** После выполнения задания обучающийся отмечает, на какие вопросы ответ был дан развёрнуто, а на какие — односложно. Формирует умение оценивать соответствие результата поставленной задаче.

- **Приём «Ограниченное время».** Регулярно тренировать ответ на вопрос в течение ограниченного времени. Ключевая задача — научиться давать развёрнутый ответ без потери полноты и содержательности.

- **Коррекция.** Использовать формулу полного ответа, самопроверку по степени развёрнутости и регулярную тренировку устных ответов.

5. Работа над языковым оформлением устной речи (приоритет третьего уровня; работа с 7 класса).

- **Расширение лексического репертуара устной речи.** Лексический запас устного высказывания у обучающихся данного уровня может уступать



письменному. Требуется целенаправленный перенос: лексика, освоенная в письменной речи, должна отрабатываться в устных заданиях.

- **Приём «Компенсаторная стратегия высокого уровня».** Тренировать перифраз не только как выход из затруднения, но и как средство обогащения речи: выразить одну мысль тремя разными способами.
- **Приём «Спонтанность».** Регулярно предлагать высказывание на незнакомую тему без длительного времени на подготовку. Формирует беглость и снижает зависимость от заученных формулировок.

Общие методические рекомендации:

- **Отказ от однотипных тренировочных упражнений как основного метода.** Формат работы данной группы освоен на высоком уровне. Дальнейшее многократное выполнение однотипных упражнений не даст существенного прироста. Основной метод работы — качественное развитие языковой компетенции на аутентичном материале повышенной сложности.
- **Концентрация усилий на двух ключевых направлениях.** Наибольший резерв данной группы связан с лексико-грамматическим оформлением письменной речи и организацией монологического высказывания. Работа над этими направлениями обеспечивает наибольший потенциал дальнейшего роста. По остальным позициям достаточно поддерживающего повторения.
- **Работа с аутентичными материалами повышенной сложности.** Учебные тексты уровня A2–B1 не всегда создают для данной группы необходимый уровень трудности. Целесообразно систематически использовать неадаптированные тексты, подкасты и видеоматериалы уровня B1+.
- **Систематическая работа с критериями качества речевого высказывания.** Обучающиеся должны понимать различия между качественным и менее качественным вариантом письменного и устного высказывания на уровне конкретных признаков. Целесообразно проводить практикум по оценке и редактированию обезличенных работ.
- **Индивидуализация на основе персонального профиля ошибок.** Внутри группы «5» затруднения индивидуальны: у одних обучающихся это артикли, у других — предлоги, у третьих — синтаксическая однообразность. Целесообразно вести индивидуальный перечень из 3–5 персональных «точек риска», проверяемых перед завершением любой письменной или устной работы.



- **Проектная и исследовательская деятельность.** Для данной группы результативным направлением является учебно-исследовательская и проектная деятельность на английском языке с представлением результатов в устной и письменной форме. Такая работа развивает языковую компетенцию комплексно и повышает мотивацию.
- **Участие в олимпиадах и конкурсах.** Подготовка к предметным олимпиадам и конкурсам обеспечивает работу с материалом, превосходящим требования базового школьного курса, что способствует дальнейшему развитию языковой компетенции.
- **Поддержание мотивации.** Обучающиеся, получающие отметку «5», нередко теряют мотивацию к дальнейшему развитию, поскольку целевой результат уже достигнут. Необходимо переориентировать целеполагание с отметки на реальный уровень владения языком и перспективу продолжения образования.

Заключительный вывод:

Участники, получившие отметку «5», демонстрируют высокий уровень освоения проверяемых элементов содержания. Для данной группы задача состоит не в ликвидации существенных пробелов, а в достижении более высокого качества владения английским языком за счёт устранения единичных, но систематических погрешностей в продуктивной речи. Ключевым направлением является совершенствование лексико-грамматического оформления письменной речи: повышение точности выбора языковых средств, работа над лексической сочетаемостью и синтаксическим разнообразием. Вторым значимым направлением является совершенствование организации монологического высказывания — расширение средств логической связи, обеспечение последовательности и равномерности раскрытия содержания. Рекомендации адресованы учителям английского языка 7–9 классов; работа над синтаксическим разнообразием, лексической сочетаемостью и самоконтролем должна носить систематический характер и осуществляться на протяжении всего периода обучения.